**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## **Сводная информация о Тендере.**

Компания настоящим приглашает к участию в Тендере **№4814-GD – Техническое обслуживание интегрированной системы безопасности офиса г. Атырау.**

Для участия в данном Тендере Участникам необходимо:

1. Представить заполненные и подписанные заявку-намерение об участии в Тендере, Соглашение о конфиденциальности, в виде электронного сообщения по адресу: [Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru), копия: Gali.Izmailov@cpcpipe.ru.

Указанные документы оформляются по формам, прилагаемым к Извещению о проведении тендера.

На основании полученных документов Компания предоставит Участнику логин и пароль для получения доступа к Тендерной документации.

1. Направить Предквалификационную заявку. Предквалификационная заявка предоставляется **исключительно в электронном виде**. Документы должны быть записаны на компакт-диски (2 идентичных экземпляра) или Flash-накопители (2 экз.) и направлены одновременно с Тендерным предложением в отдельном конверте, либо направлены на электронные адреса контактного лица в КТК, указанного в Извещении, Секретаря Тендерного совета: Secretary.CPCTenderBoard@cpcpipe.ru (не позднее срока, указанного в Извещении).

В состав Предквалификационной заявки входят заполненная и подписанная анкета участника **Форма A-1- «Анкета для Подрядчиков** - (файл с анкетой находится в файле: **Exhibit 2 -Form A-1 Contractor Questionnaire; Exhibit 3 Form B-1 HSE Questionnaire)** и **Форма B-1 «Анкета ОТ, ПБ и ООС»,** а такжескан - копии всех запрашиваемых в анкетах документов. В случае непредставления какого-либо из документов необходимо приложить письмо-обоснование.

Все нижеуказанные документы направляются только в электронных копиях, АО «КТК-К» проверяет документы на электронных носителях.

**Документы должны быть сформированы по разделам:**

1. **ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
   * Аудиторское заключение за 3 (три) года или письмо от участника, что компании не требуется проводить аудит;
   * Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 3 (три) финансовых года;
   * Справка налогового органа о состоянии расчетов инвестора по налогам;
   * Данные об основных средствах (по форме ОС-6б);
   * Форму статистического наблюдения П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» или письмо от участника, что компании не требуется;
   * Приложить подтверждения платеже- и кредитоспособности (письма банка).
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

* Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица (Сертификат, выданный органом юстиции, для Казахстана);
* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* Учредительный договор;
* Устав и изменения к нему;
* Приказ о назначении ГД;
* Решение общего собрания.

**ОЗ ТБ и ООС**

* политики и процедуры по ОЗ, ТБ и ООС;
* Система Менеджмента Качества по ОЗ, ТБ и ООС;
* программы вводного инструктажа и обучения по ОЗ, ТБ и ООС для сотрудников;
* регистрационные свидетельств и разрешения в области ОЗ, ТБ и ООС.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА**

Заполненные и заверенные руководителем анкеты с приложениями:

* Форму A-1-«Анкета для Подрядчиков» (файл с анкетой находится в файле: **Exhibit 2** - **Form A-1 Contractor Questionnaire**) и **Форму B-1 «Анкета ОТ, ПБ и ООС» (**файл с анкетой находится в файле**: Exhibit 3 - Form B-1 HSE Questionnaire);**
* Сканированные копии Лицензий и других разрешений, требуемых для исполнения обязательств по предмету тендера.

1. Направить в Компанию Тендерное предложение (техническую и коммерческую часть) в соответствии с инструкциями, входящими в пакет Тендерной документации.